



بلاغ

تعلم وزارة الشباب والرياضة المترشحين لإجتياز الإمتحانات المهنية بالإختبارات لإدماج بعض العملة الراجعين بالنظر لوزارة الشباب والرياضة بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية بعنوان سنة 2024، أنه يمكن الإطلاع على قائمة المترشحين المقبولين لإجتياز مختلف الإمتحانات المهنية المفتوحة بواسطة إدخال رقم المعرف الوحيد على الرابط المعد في الغرض ببوابة وزارة الشباب والرياضة www.mjs.tn.

هذا وقد حدد تاريخ إجراء مختلف الإختبارات الكتابية ليوم الخميس 14 أوت 2025 بداية من الساعة الثامنة صباحا بمقر المركز الوطني لتكوين ورسكلة إطارات الشباب والرياضة والتربية البدنية برادس، وسليتم توجيه إستدعاءات للمترشحين المقبولين لإجتياز هذه الإختبارات، بواسطة مكاتب فردية عن طريق التسلسل الإداري، والمتمثل برنامجها كالاتي:

- بالنسبة للإمتحان المهني بالإختبارات لإدماج العملة المنتمين للأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة:

معايير الإختبار	نوعية الإختبار الكتابي
- النظام الأساسي العام لأعوان الدولة - نظام التقاعد لأعوان الدولة	1- إختبار في الثقافة العامة حول الحياة المهنية لأعوان الدولة <u>مدة الإختبار: ساعتان - ضارب (1)</u>
- <u>التصرف في الموظفين:</u> - اعداد قرار اداري (انتداب، الحاق، عدم مباشرة،) - اعداد ملحوظة أو محضر جلسة - درس ملف اداري - <u>التصرف في العتاد:</u> - درس ملف يتعلق بإبرام صفقة عمومية - تعهد وتسيير مستودع السيارات العمومية - الإعتناء بالبناءات وترميمها - <u>التصرف المالي:</u> - اعداد مشروع ميزانية خلية ادارية - اعداد الزام بالدفع - اعداد اذن بالدفع	2- إختبار تطبيقي: حسب إختبار المترشح يتعلق إما : - بالتصرف في الموظفين - أو بالتصرف في العتاد - أو بالتصرف المالي <u>مدة الإختبار: ساعتان - ضارب (1)</u>

● بالنسبة للامتحان المهني بالإختبارات لإدماج العملة المنتمين للصنفين 8 و 9 في رتبة كاتب تصرف:

نوعية الإختبار الكتابي	محاور الإختبار
1- إختبار في الثقافة العامة حول الحياة المهنية لأعوان الدولة <u>مدة الإختبار: ساعتان - ضارب (1)</u>	- الدستور - السلطة السياسية والمركزية والجهوية - الإدارات المركزية والجهوية والمؤسسات العمومية - الحياة المهنية لأعوان الوظيفة العمومية - النظام الأساسي العام لأعوان الدولة - النظام الأساسي الخاص بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
2- إختبار تطبيقي: حسب إختيار المترشح يتعلق إما : - بالتصرف في الموظفين - أو بالتصرف في العتاد - أو بالتصرف المالي <u>مدة الإختبار: ساعتان - ضارب (1)</u>	- <u>التصرف في الموظفين:</u> - اعداد قرار اداري (انتداب، الحاق، عدم مباشرة،) - اعداد ملحوظة أو محضر جلسة - اعداد جدول ترقية - درس ملف اداري - <u>التصرف في العتاد:</u> - اعداد دفاتر تقييم - درس ملف يتعلق بابرام صفقة عمومية - اعداد قائمة الزام - تعهد وتسيير مستودع السيارات العمومية - وسائل اقتناء ادوات واثاث مكتب - الإعتناء بالبناءات وترميمها - <u>التصرف المالي:</u> - اعداد الزام بالدفع - اعداد اذن بالدفع - اعداد مشروع ميزانية خلية ادارية - مشمولات اللجان الوزارة واللجان العليا للصفقات

● بالنسبة للامتحان المهني بالإختبارات لإدماج العملة المنتمين للصنف 10 في رتبة متصرف مساعد:

نوعية الإختبار الكتابي	محاور الإختبار
1- إختبار مهني <u>مدة الإختبار: ثلاث ساعات - ضارب (2)</u>	- تحرير نص أو وثيقة إدارية ذات صبغة قانونية أو ترتيبية - اعداد محضر جلسة
2- إختبار يتعلق بالإدارة وبالحياة المهنية للموظف <u>مدة الإختبار: ساعتان - ضارب (1)</u>	- التنظيم الإداري للبلاد التونسية - المرفق العمومي - النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات - العمومية ذات الصبغة الإدارية - القضاء الإداري - وظائف الاستقبال والتوجيه والإرشاد

