



## من وزير الشباب والرياضة

إلى السيدات و السادة:

- المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية
- المندوبين الجهويين للشباب والرياضة
- مديري المعاهد العليا للرياضة والتربية البدنية
- المديرين العامين ومديري المؤسسات العمومية الخاضعة لإشراف الوزارة

**الموضوع:** - فتح ثلاثة (03) إمتحانات مهنية بالإختبارات لإدماج العملة المنتمين للصف 10 في رتبة متصرف مساعد والعملة المنتمين للصفين 8 و9 في رتبة كاتب تصرف والعملة المنتمين للأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة، بعنوان سنة 2024.

**المراجع:** - ثلاثة (03) قرارات وزير الشباب والرياضة مؤرخة في 27 سبتمبر 2024 تتعلق بفتح ثلاثة (03) إمتحانات مهنية بالإختبارات لإدماج العملة المنتمين للصف 10 في رتبة متصرف مساعد والعملة المنتمين للصفين 8 و9 في رتبة كاتب تصرف والعملة المنتمين للأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة.

**المصاحب:** - ثلاثة (03) مطبوعات مطلب ترشح.

- مطبوعة قائمة في الخدمات.

\*\*\*\*\*

وبعد، تنفيذا لما جاء بالقرارات المشار إليها بالمراجع أعلاه، أفيدكم أنه تم فتح ثلاثة (03) إمتحانات مهنية بالإختبارات لإدماج العملة المنتمين للصف 10 في رتبة متصرف مساعد والعملة المنتمين للصفين 8 و9 في رتبة كاتب تصرف والعملة المنتمين للأصناف 5 و6 و7 في رتبة مستكتب إدارة، طبقا للبيانات الواردة بالجدول التالي:

عدد الخطط المراد سد شغورها	تاريخ ختم الترشحات	الوثائق المطلوبة	شروط الترشح	الامتحان المهني (1)
36 خطة	25 أكتوبر 2024	<p>-مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب.</p> <p>-نسخة من قرار إنتداب المترشح،</p> <p>-نسخة من قرار تسمية المترشح بصفة عامل من الصنف 10.</p> <p>-نسخة من قرار ترسيم المترشح في الصنف 10.</p> <p>-نسخة من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمترشح.</p> <p>-نسخة مطابقة للأصل من شهادة البكالوريا أو من الشهادة المعادلة لها أو من الشهادة التكوينية المنظرة بهذا المستوى.</p> <p>-قائمة في الخدمات مفصلة ومدعمة بالحجج اللازمة ممضاة من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح أو من ينوبه.</p> <p>-شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية.</p>	<p>- يمكن أن يترشح للإمتحان المهني بالاختبارات لإدماج العملة في رتبة <u>متصرف مساعد</u> بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية:</p> <p>+العملة المترسمون،</p> <p>+و المرتبون بالصنف 10،</p> <p>+و الذين لهم على الأقل خمس (5) سنوات خدمات مدنية فعلية (أقدمية عامة) عند تاريخ ختم الترشيحات،</p> <p>+و الحاملون لشهادة البكالوريا أو لشهادة معادلة أو لشهادة تكوينية منظره بهذا المستوى.</p>	<p>الإمتحان المهني بالإختبارات لإدماج العملة المنتمين للصنف 10 في رتبة متصرف مساعد بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية</p>
<p>• يشتمل هذا الإمتحان المهني بالإختبارات على إختبارين كتابيين و إختبار شفاهي المنصوص عليهم بالفصل الثامن من قرار الوزير الأول المؤرخ في 4 ماي 2010 المتعلق بضبط كيفية تنظيم الإمتحان المهني المذكور. يتعلق برنامج هذه الإختبارات بالملحق المصاحب لقرار الوزير الأول المذكور.</p>				



عدد الخطط المراد سد شغورها	تاريخ ختم الترشيحات	الوثائق المطلوبة	شروط الترشح	الامتحان المهني (2)
57 خطة	25 أكتوبر 2024	<p>-مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب.</p> <p>-نسخة من قرار إنتداب المترشح،</p> <p>-نسخة من قرار تسمية المترشح بصنفه.</p> <p>-نسخة من قرار ترسيم المترشح في صنفه.</p> <p>-نسخة من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمترشح.</p> <p>-نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية (تحمل المصادقة عليها بالنسبة للشهادة المدرسية المتحصل عليها من مؤسسة تعليم خاص) أو الشهادة التكوينية المنظرة بالمستوى المطلوب بشروط الترشح.</p> <p>-قائمة في الخدمات مفصلة ومدعمة بالحجج اللازمة ممضاة من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح أو من ينوبه.</p> <p>-شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية.</p>	<p>- يمكن أن يترشح للإمتحان المهني بالإختبارات لإدماج العملة في رتبة <u>كاتب تصرف</u> بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية:</p> <p>+العملة المترسمون،</p> <p>+والمرتبون بالصنف (8) أو الصنف (9)،</p> <p>+و الذين لهم على الأقل خمس (5) سنوات خدمات مدنية فعلية (أقدمية عامة) عند تاريخ ختم الترشيحات،</p> <p>+و تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الإبتدائي وأتموا السنة السادسة على الأقل من التعليم الثانوي،(نظام قديم)</p> <p>- أو تحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي وأتموا السنة الثالثة على الأقل من التعليم الثانوي،(نظام جديد)</p> <p>- أو تحصلوا على شهادة تكوينية منظرة بالمستوى المطلوب.</p>	<p><b>الإمتحان المهني</b></p> <p><b>بالإختبارات لإدماج</b></p> <p><b>العملة المنتمين للصنفين</b></p> <p><b>8 و9 في رتبة كاتب تصرف</b></p> <p><b>بالسلك الإداري المشترك</b></p> <p><b>للإدارات العمومية</b></p>
<p>• يشتمل هذا الإمتحان المهني بالإختبارات على إختبارين كتابيين: إختباري في الثقافة العامة و إختبار تطبيقي المنصوص عليهما بالفصل السابع من قرار الوزير الأول المؤرخ في 27 سبتمبر 1988 المتعلق بضبط كيفية تنظيم الإمتحان المهني المذكور، ويتعلق برنامج هذه الإختبارات بالملحق المصاحب لقرار الوزير الأول المذكور.</p>				

عدد الخطط المراد سد شغورها	تاريخ ختم الترشحات	الوثائق المطلوبة	شروط الترشح	الامتحان المهني (3)
25 خطة	25 أكتوبر 2024	<p>-مطلب ترشح حسب الأنموذج المصاحب.</p> <p>-نسخة من قرار إنتداب المترشح،</p> <p>-نسخة من قرار تسمية المترشح بصنفه.</p> <p>-نسخة من قرار ترسيم المترشح في صنفه .</p> <p>-نسخة من القرار الضابط لأخروضعية إدارية للمترشح.</p> <p><u>نسخة مطابقة للأصل من الشهادة المدرسية (تحمل المصادقة عليها بالنسبة للشهادة المدرسية المتحصل عليها من مؤسسة تعليم خاص) أو الشهادة التكوينية المنظرة بالمستوى المطلوب بشروط الترشح.</u></p> <p>-قائمة في الخدمات مفصلة ومدعمة بالحجج اللازمة ممضاة من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح أو من ينوبه.</p> <p>-شهادة تثبت أن الملف الإداري للمترشح يحتوي على الوثائق المنصوص عليها بالفصل 17 من قانون الوظيفة العمومية.</p>	<p>- يمكن أن يترشح للإمتحان المهني لإدماج العملة في رتبة <u>مستكتب إدارة</u> بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية:</p> <p>+العملة المترسمون،</p> <p>+والمرتبون بالصنف (5) أو الصنف (6) أو الصنف (7)،</p> <p>+الذين لهم على الأقل خمس (5) سنوات خدمات مدنية فعلية (أقدمية عامة) عند تاريخ ختم الترشيحات،</p> <p>+و تابعوا بنجاح مرحلة التعليم الابتدائي وأتموا بنجاح السنة الثالثة على الأقل من التعليم الثانوي،(نظام قديم)</p> <p>- أو تحصلوا على شهادة ختم التعليم الأساسي على الأقل،(نظام جديد)</p> <p>- أو تحصلوا على شهادة تكوينية منظرة بالمستوى المطلوب.</p>	<p><b>الإمتحان المهني</b> <b>بالإختبارات لإدماج</b> <b>العملة المنتمين للأصناف</b> <b>5و6و7 في رتبة مستكتب</b> <b>إدارة بالسلك الإداري</b> <b>المشترك للإدارات</b> <b>العمومية</b></p>
<p>• يشتمل هذا الإمتحان المهني بالإختبارات على إختبارين كتابيين: إختباري في الثقافة العامة و إختبار تطبيقي المنصوص عليهما بالفصل السابع من قرار الوزير الأول المؤرخ في 27 سبتمبر 1988 المتعلق بضبط كيفية تنظيم الإمتحان المهني المذكور، ويتعلق برنامج هذه الإختبارات بالملحق المصاحب لقرار الوزير الأول المذكور.</p>				

\*\*\*\*\*

لذا، المطلوب منكم إطلاع كافة العملة الراجعين لكم بالنظر على محتوى هذا المنشور حال اتصالكم به، على أن يتم توجيه جميع مطالب الترشح مرفقة بالوثائق اللازمة ضمن جداول إرسال (مرفقة بقوائم إسمية للمعنيين وفقا للمناظرة المترشحين لها) وذلك عن طريق التسلسل الإداري إلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة (إدارة الموارد البشرية والمعدات/مصلحة المناظرات والترقية)، مع التأكيد على العمل على حسن تطبيق محتوى هذا المنشور.

والسلام

وزير الشباب والرياضة  
الصادق المورالي



(\*) مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة

ورد في: /.../.....

سجل تحت عدد: .....

(\*\*) وضع الختم

الجمهورية التونسية  
وزارة الشباب والرياضة



مطلب الترشيح للامتحان المهني بالإختبارات لإدماج العملة  
المنتمين للصف 10 في رتبة متصرف مساعد  
بالمسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية -2024-

- إسم ولقب المترشح(ة) : .....
- المعرف الوحيد: /.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...
- تاريخ الولادة: /.../.....
- تاريخ الإنتداب: /.../.....
- الصنف الحالي:.....
- تاريخ التسمية في الصنف الحالي : /.../.....
- تاريخ الترسيم في الصنف الحالي : /.../.....
- شهادة البكالوريا ا\_ ا- أو- شهادة معادلة أو شهادة تكوينية منظره ا\_ ا:.....
- مركز العمل الحالي: .....
- الوضعية الحالية: مباشرة / / إلحاق / / عدم مباشرة ونوعها / /: .....
- حرر ب.....في: .....

إمضاء المترشح(ة)

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه والمطابقة بالوثائق المصاحبة

حرر ب.....في: .....

الإمضاء والختم

(مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي)

(\*) يسجل مطلب الترشيح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له بالنظر المترشح (إدارة مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية).

(\*\*) يوضع ختم مكتب الضبط.

(\*) مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة

ورد في: ...../...../.....

سجل تحت عدد: .....

(\*\*) وضع الختم

الجمهورية التونسية  
وزارة الشباب والرياضة



مطلب الترشح للإمتحان المهني بالاختبارات لإدماج العملة

المنتمين للصنفين 8 و9 في رتبة كاتب تصرف

بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية -2024-

- إسم ولقب المترشح(ة) : .....

- المعرف الوحيد: /...

- تاريخ الولادة: ...../...../.....

- تاريخ الإنتداب: ...../...../.....

- الصنف الحالي: .....

- تاريخ التسمية في الصنف الحالي : ...../...../.....

- تاريخ الترسيم في الصنف الحالي : ...../...../.....

- الشهادة المدرسية أو التكوينية المقدمة: .....

- مركز العمل الحالي: .....

- الوضعية الحالية: مباشرة / / إلحاق / / عدم مباشرة ونوعها / / : .....

حرر بـ..... في: .....

إمضاء المترشح(ة)

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه والمطابقة بالوثائق المصاحبة

حرر بـ..... في: .....

الإمضاء والختم

(مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي)

(\*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له بالنظر المترشح (إدارة مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية).

(\*\*) يوضع ختم مكتب الضبط.



(\*) مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة

ورد في: ...../...../.....

سجل تحت عدد: .....

(\*\*) وضع الختم

الجمهورية التونسية  
وزارة الشباب والرياضة



مطلب الترشح للإمتحان المهني بالإختبارات لإدماج العملة

المنتتمين للأصناف 5 و 6 و 7 في رتبة مستكتب إدارة

بالسلك الإداري المشترك للإدارات العمومية -2024-

- إسم ولقب المترشح(ة) : .....

- المعرف الوحيد: /.../.../.../.../.../.../.../.../.../.../...

- تاريخ الولادة: ...../...../.....

- تاريخ الإنتداب: ...../...../.....

- الصنف الحالي: .....

- تاريخ التسمية في الصنف الحالي : ...../...../.....

- تاريخ الترسيم في الصنف الحالي : ...../...../.....

- الشهادة المدرسية أو التكوينية المقدمة: .....

- مركز العمل الحالي: .....

- الوضعية الحالية: مباشرة / / إحقاق / / عدم مباشرة ونوعها / / : .....

حرر بـ..... في: .....

إمضاء المترشح(ة)

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه والمطابقة بالوثائق المصاحبة

حرر بـ..... في: .....

الإمضاء والختم

(مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي)

(\*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له بالنظر المترشح (إدارة مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية).

(\*\*) يوضع ختم مكتب الضبط.





(خاص بالإدارة: إعادة صياغة هذا النموذج وتعميره وفقا للمسار المهني لكل مترشح)

## قائمة في الخدمات

إسم ولقب المترشح(ة) :  
المعرف الوحيد :  
تاريخ الولادة :  
الصف الحالي :  
مركز العمل الحالي :  
الوضعية الحالية :

الملاحظات	مدة مباشرة العمل			التواريخ			الرتبة	المراكز المشغولة
	أيام	أشهر	سنوات	سبب الانقطاع عن العمل	تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		
							- تاريخ الانتداب	
							- تاريخ التسمية في الصف الحالي - تاريخ الترسيم في الصف الحالي	
				الجملة:				

حددت هذه القائمة في الخدمات بما قدره: .....سنوات و.....أشهر و.....أيام إلى حد تاريخ ختم الترشيحات (25 أكتوبر 2024).

حرر ب.....في: /.../.....

الإمضاء والختم

