

الجمهورية التونسية
وزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة
والسياسات العمومية
المهنة العامة للوظيفة العمومية
الإدارة العامة لتكوين وتطوير الكفاءات

السيدة وزيرة شؤون الشباب والرياضة

الموضوع : الدورات الدولية المتخصصة في الإدارة العمومية بالجامعة الوطنية للإدارة بفرنسا بعنوان سنة 2019.

وبعد،

أتشرف بإعلامكم أن المدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا تنظم دورات دولية متخصصة في الإدارة العمومية بعنوان
سنة 2019 وذلك وفق بيانات الجدول التالي:

DATE	DUREE (EN SEMAINES)	TITRE	DERNIER DELAI POUR LA RECEPTION DES DOSSIERS
25 mars- 18 avril 2019	4	Organisation du travail parlementaire	<u>17 janvier 2019</u>
18 février-24 mars 2019 (e-learning)	4 (e-learning)	Gérer un projet <i>Université de printemps</i>	
25 mars-5 avril 2019 (Paris)	2 (Paris)		
25 mars-5 avril 2019	2	Penser et mettre en place les politiques de développement	
25 mars-5 avril 2019	2	Lutter contre la corruption <i>Université de printemps</i>	
3-14 juin 2019	2	Management de crise et gestion post-conflict	
1-5 juillet 2019	1	Negotiating within and with the European Union	
2-13 septembre 2019	2	Conduire le changement dans l'administration <i>Université d'été</i>	<u>26 avril 2019</u>
2-13 septembre 2019	2	Innover et transformer avec le numérique le secteur public <i>Université d'été</i>	
2-13 septembre 2019	2	Fabriquer les politiques publiques <i>Université d'été</i>	
23-27 septembre 2019	1	Trajectoire d'une norme européenne : de sa genèse au contentieux	
7-18 octobre 2019	2	Gouvernance et protection des droits de l'homme	

يجب أن توفر في المرشح الشروط التالية:

- أن تكون لديه أقدمية ثلاثة سنوات على الأقل عملاً فعلياً،
- أن يكون حوزاً على شهادة الماجستير أو الأستاذية أو شهادة معادلة لها،
- أن يتقن جيداً اللغة الفرنسية كتابياً وشفاهياً،

هذا و ترقق مطالب الترشح بالوثائق التالية:

- استمارة ترشح بعد تعديلها وفق الأنموذج المبين بموقع واب المدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا

www.ena.fr

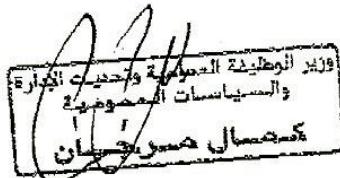
- نسخة من الشهادة العلمية،

- قائمة مفصلة في الخدمات،

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

وتجدر الإشارة إلى أن الحكومة الفرنسية تستند للمشاركون منحة شهرية تقدر بـ 920 أورو تخصم منها 10.43 أورو يومياً بعنوان مساهمة في مصاريف المأكولات، في حين تحمل إدارة المعى بالأمر نفقات السفر ذهاباً وإلياً ومصاريف الطابع الجبائي والتأشيرية وكذلك منحة الترخيص التكميلية عند الاقتضاء.
لذا، الرجاء التفضل بالنظر في إمكانية ترشح إطار واحد عن كل دورة تدريبية ودعوته لعميّز استماراة الترشح مباشرة على موقع الواب المشار إليه آنفاً وطباعة ملف الترشح وموافقة وزارة الوظيفة العمومية وتحديث الإدارة والسياسات العمومية (الإدارة العامة للتكوين وتطوير الكفاءات) به مرفقاً بالوثائق المطلوبة عبر التسلسل الإداري وذلك وفق الآجال المنصوص عليها بالجدول الزمني المبين أعلاه.

والسلام



٢٠١٨