



من وزيرة شؤون الشباب والرياضة

إلى السادة والسيدات:

- المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية
- المندوبين الجهويين للشباب والرياضة
- مديري المعاهد العليا للرياضة والتربية البدنية
- مديري المنشآت والمؤسسات العمومية الخاضعة لإشراف الوزارة

الموضوع: فتح مناظرات داخلية بالملفات بوزارة شؤون الشباب و الرياضة للترقية إلى رتب: متصرف رئيس و متصرف و كاتب تصرف.

المراجع: - قرارات وزيرة شؤون الشباب و الرياضة المؤرخة في 10 سبتمبر 2019 .

المصاحيب: - 03 مطبوعات مطلب ترشح،

- مطبوعي (02) إسناد عدد تقييمي بعنوان المناظرة (بالنسبة للترقية إلى رتبتي: متصرف و كاتب تصرف)،

- 01 مطبوعة التقرير المقدم من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة (بالنسبة للترقية إلى رتبة متصرف رئيس)،

- 01 مطبوعة قائمة في الخدمات.

وبعد، تنفيذا لما جاء بقرارات وزيرة شؤون الشباب والرياضة المؤرخة في

10 سبتمبر 2019، أعلمكم أنه تم فتح مناظرات داخلية بالملفات بوزارة شؤون الشباب

و الرياضة للترقية إلى رتب: متصرف رئيس و متصرف و كاتب تصرف مثلما هو مبين بالجدول

التالي:

المناظرة	عدد البقاع المراد سد شغورها	تاريخ ختم سجل الترشحات	شروط الترشح	الوثائق المطلوبة
المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس	55	13 نوفمبر 2019	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة المتصرفون المستشارون الراجعون بالنظر لوزارة شؤون الشباب و الرياضة المترسمون في ربتهم و الذين لهم خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.	-مطلب ترشح(حسب النموذج المصاحب) -تخليص مفصل و مدعم بالحجج اللازمة في الخدمات المدنية و العسكرية عند الإقتضاء التي قام بها المترشح و يكون هذا التخليص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه(قائمة في الخدمات حسب النموذج المصاحب) -نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في رتبة متصرف مستشار -نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمترشح -سيرة ذاتية -ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المترشح بالإدارة -تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة(المشاركة في ملتقيات، محاضرات...) و عند الاقتضاء نسخ من الأعمال و البحوث و المنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح. -تقرير يقدمه رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في الأنشطة التي قام بها المترشح خلال السنتين السابقتين لفتح المناظرة بالإعتماد على : تنظيم العمل/نوعية العمل/ أعمال التكوين و التأطير و البحوث/ الأعمال المنجزة و النتائج المتحصل عليها.و يسند إلى المترشح عددا يتراوح بين الصفر(0) و العشرين(20)

المنافسة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف	13	13 نوفمبر 2019	يمكن أن يترشح لهذه المنافسة ملحقو الإدارة الراجعون بالنظر لوزارة شؤون الشباب و الرياضة المتقدمون في رتبهم و الذين لهم خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.	-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب) -تليخيص مفصل و مدعم بالحجج اللازمة في الخدمات المدنية و العسكرية عند الإقتضاء التي قام بها المترشح و يكون هذا التليخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (قائمة في الخدمات حسب النموذج المصاحب) -نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمتشح -نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المتشح في رتبة ملحق إدارة -نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمتشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمتشح و التي تفوق الشهادة المشترطة للانتداب في رتبة ملحق إدارة -نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة و شهادات النجاح في الوحدات القيمية المتحصل عليها في إطار مراحل التكوين المستمر للخمس سنوات الأخيرة -نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الثلاث سنوات الأخيرة التي تسبق تاريخ ختم الترشحات أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمتشح من أي عقوبة تأديبية -عدد تقييمي مسند من قبل الرئيس المباشر للمتشح يتراوح بين الصفر (0) و العشرين (20) و الخاص بهذه المنافسة، يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته و انضباطه و إتقانه في أدائه لعمله (حسب النموذج المصاحب)
--	-----------	---------------------------	---	--

المنافرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة كاتب تصرف	29	13 نوفمبر 2019	يمكن أن يترشح لهذه المناظرة مستكتبو الإدارة و الراقنون الراجعون بالنظر لوزارة شؤون الشباب و الرياضة المرشمون في رتبهم و الذين لهم خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات.	-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب) -تلخيص مفصل و مدعم بالحجج اللازمة في الخدمات المدنية و العسكرية عند الإقتضاء التي قام بها المرشح و يكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه (قائمة في الخدمات حسب النموذج المصاحب) -نسخة مطابقة للأصل من قرار أول تسمية للمرشح -نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المرشح في رتبة مستكتب إدارة أو رتبة راقن -نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمرشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمرشح و التي تفوق الشهادة المشترطة للانتداب في رتبة مستكتب إدارة أو رتبة راقن -نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة منذ التسمية في رتبة مستكتب إدارة أو رتبة راقن -نسخ مطابقة للأصل من قرارات العقوبات التأديبية المسلطة على العون خلال الخمس سنوات الأخيرة التي تسبق تاريخ ختم الترشحات أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمرشح من أي عقوبة تأديبية -عدد تقييمي مسند من قبل الرئيس المباشر للمرشح يتراوح بين الصفر (0) و العشرين (20) و الخاص بهذه المناظرة، يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته و انضباطه و إتقانه في أدائه لعمله (حسب النموذج المصاحب)
--	-----------	---------------------------	---	---

لذا المرغوب منكم إطلاع كافة الأعوان المعنيين الراجعين لكم بالنظر على محتوى هذا المنشور
حال إتصالكم به و مطالبتهم بالتوقيع عليه، على أن يتم توجيه مطالب الترشح عن طريق
التسلسل الإداري مرفوقة بالوثائق اللازمة و في الآجال المحددة باسم وزيرة شؤون الشباب
و الرياضة (الإدارة العامة للمصالح المشتركة/إدارة الموارد البشرية و المعدات/مصلحة المناظرات
و الترقية) مع التأكيد على أن جميع ملفات الترشح غير المرفقة بالوثائق اللازمة أو الواردة بعد تاريخ
ختم الترشيحات تعتبر لاغية.

و السلام

وزارة الشؤون الرياضية
د. مصطفى بن شنيخ

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية

إلى رتبة متصرف رئيس

-2019-

الاسم و اللقب:.....

تاريخ الولادة و مكانها:.....

المعرف الوحيد:.....

تاريخ أول انتداب: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

الوضعية الحالية: مباشرة/-/إلحاق/-/عدم مباشرة خاصة/-/تحت السلاح/-/

المستوى التعليمي:.....

الخطة الوظيفية (إن وجدت):.....

حرب-.....في

إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه

حرب-.....في

الإمضاء و الطابع

مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر(إدارة

مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية)

(**) يوضع ختم مكتب الضبط

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية

إلى رتبة متصرف

-2019-

الاسم و اللقب:.....

تاريخ الولادة و مكانها:.....

المعرف الوحيد:.....

تاريخ أول انتداب: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

الوضعية الحالية: مباشرة/-/إلحاق/-/عدم مباشرة خاصة/-/تحت السلاح/-/

المستوى التعليمي:.....

حرب-.....في.....

إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه

حرب-.....في.....

الإمضاء و الطابع

مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر(إدارة

مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية)

(**) يوضع ختم مكتب الضبط

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية

إلى رتبة كاتب تصرف

-2019-

الاسم و اللقب:.....

تاريخ الولادة و مكانها:.....

المعرف الوحيد:.....

تاريخ أول انتداب: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...

الوضعية الحالية: مباشرة/-/إلحاق/-/عدم مباشرة خاصة/-/تحت السلاح/-/

المستوى التعليمي:.....

حرر بـ.....في.....

إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه

حرر بـ.....في.....

الإمضاء و الطابع

مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر(إدارة

مركزية أو مؤسسة عمومية أو مندوبية جهوية)

(**) يوضع ختم مكتب الضبط

المناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف
-2019-

بطاقة العدد التقييمي

(المعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته و إتقانه في أدائه لعمله)

الإسم و اللقب:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ الولادة:.....
تاريخ أول انتداب:.....
تاريخ التسمية برتبة ملحق إدارة:.....

العدد المسند	
بالأرقام	بالحروف
20/.....	على عشرين

حرر بـ.....في.....

إمضاء الرئيس المباشر(*)

(*)مكلف بخطة وظيفية بالإدارة المركزية أو المندوبيات الجهوية للشباب و الرياضة أو المعاهد العليا للرياضة و التربية البدنية أو بمؤسسة أو منشأة عمومية أو مدير مؤسسة شبابية.

المناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة كاتب تصرف
-2019-

بطاقة العدد التقييمي

(المعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته و إتقانه في أدائه لعمله)

الإسم و اللقب:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ الولادة:.....
تاريخ أول انتداب:.....
تاريخ التسمية برتبة مستكتب إدارة/ راقن:.....

العدد المسند	
بالأرقام	بالحروف
20/.....	على عشرين

حرر بـ.....في.....

إمضاء الرئيس المباشر(*)

(*) مكلف بخطة وظيفية بالإدارة المركزية أو المنوبيات الجهوية للشباب و الرياضة أو المعاهد العليا للرياضة و التربية البدنية أو بمؤسسة أو منشأة عمومية أو مدير مؤسسة شبابية.

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس
-2019-

تقرير نشاط للسنتين الأخيرتين

اسم المترشح و لقبه:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ الدخول للإدارة:.....
تاريخ الأقدمية في الرتبة:.....
الخطة الوظيفية:.....
على مستوى تنظيم العمل:

.....
.....
.....

على مستوى نوعية الخدمة:

.....
.....
.....

على مستوى أعمال التكوين و التأطير و البحث:

.....
.....
.....

على مستوى الأعمال المنجزة و النتائج المتحصل عليها:

.....
.....
.....