

من وزير الشباب والرياضة

إلى السادة والسيدات:

- المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية
- المندوبين الجهويين للشباب والرياضة
- مديري المعاهد العليا للرياضة والتربية البدنية
- المديرين العامين ومديري المؤسسات العمومية الخاضعة لإشراف الوزارة

الموضوع: فتح مناظرات داخلية بالملفات بوزارة الشباب والرياضة للترقية إلى رتب: متصرف عام في الوثائق والأرشيف ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف ومتصرف مستشار في الوثائق والأرشيف ومتصرف في الوثائق والأرشيف وحافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق ومكتبي أو موثق.

المرجع: - قرارات وزير الشباب والرياضة المؤرخة في 19 نوفمبر 2021

المصاحيب: - 06 مطبوعات مطلب ترشح،

- 03 مطبوعات التقرير المقدم من قبل رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح في الأنشطة التي قام بها خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات (بالنسبة للترقية إلى رتب: متصرف عام في الوثائق والأرشيف ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف) ولتاريخ فتح المناظرة (بالنسبة لرتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق)،

- 03 مطبوعات إسناد عدد تقييمي بعنوان المناظرة (بالنسبة للترقية إلى رتب: متصرف مستشار

في الوثائق والأرشيف ومتصرف في الوثائق والأرشيف ومكتبي أو موثق)

- 01 مطبوعة قائمة في الخدمات.

وبعد، تنفيذاً لما جاء بالقرارات المؤرخة في 19 نوفمبر 2021، أفيدكم أنه تم فتح مناظرات داخلية بالملفات بوزارة الشباب والرياضة للترقية إلى رتب: متصرف عام في الوثائق والأرشيف ومتصرف رئيس في الوثائق والأرشيف ومتصرف مستشار في الوثائق والأرشيف ومتصرف في الوثائق والأرشيف وحافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق ومكتبي أو موثق مثلما هو مبين بالجدول التالي:

الوثائق المطلوبة	شروط الترشح	تاريخ ختم الترشيحات	عدد البقاع المراد سد شغورها	المنظرة
<p>-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب) -نسخة من بطاقة التعريف الوطنية -قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه -نسخة من قرار أول تسمية للمرشح -نسخة من قرار تسمية المرشح في رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف -نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمرشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمرشح -سيرة ذاتية -ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المرشح بالإدارة -تقرير يتم إعداده من قبل المرشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات (المشاركة في ملتقيات، محاضرات...) وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المرشح. -تقرير يقدمه رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المرشح تقييما للأنشطة التي قام بها المرشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات بالإعتماد على: تنظيم العمل/نوعية الخدمة/ أعمال التكوين والتأطير والبحوث/ الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها. ويسند إلى المرشح عددا يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20)</p>	<p>يمكن أن يترشح لهذه المناظرة المتصرفون الرؤساء في الوثائق و الأرشيف الراجعون بالنظر لوزارة الشباب و الرياضة الذين لهم خمس(05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>21 ديسمبر 2021</p>	<p>01</p>	<p>المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق و الأرشيف</p>

<p>المنظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق و الأرشيف</p>	<p>02</p>	<p>21 ديسمبر 2021</p>	<p>يمكن أن يترشح لهذه المنظرة المتصرفون المستشارون في الوثائق والأرشيف الراجعون بالنظر لوزارة الشباب والرياضة المرسمون في رتبهم و الذين لهم خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب) -نسخة من بطاقة التعريف الوطنية -قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه -نسخة من قرار أول تسمية للمرشح -نسخة من قرار تسمية المرشح في رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف -نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمرشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمرشح -سيرة ذاتية -ملف يحتوي على الوثائق المبينة للخدمات التي قام بها المرشح بالإدارة -تقرير يتم إعداده من قبل المرشح يتضمن الأنشطة التي قام بها خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات (المشاركة في ملتقيات، محاضرات...) وعند الاقتضاء نسخ من الأعمال والبحوث والمنشورات. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المرشح. -تقرير يقدمه رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المرشح في الأنشطة التي قام بها المرشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات بالإعتماد على: تنظيم العمل/نوعية الخدمة/ أعمال التكوين و التأطير و البحوث/ الأعمال المنجزة و النتائج المتحصل عليها. و يسند إلى المرشح عددا يتراوح بين الصفر(0) و العشرين(20)</p>
---	-----------	---------------------------	---	--

<p>-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب)</p> <p>-نسخة من بطاقة التعريف الوطنية</p> <p>-قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه</p> <p>-نسخة من قرار أول تسمية للمرشح</p> <p>-نسخة من قرار تسمية المرشح في رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف</p> <p>-نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمرشح</p> <p>-نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمرشح والتي تفوق الشهادة المشتركة للانتداب في رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف</p> <p>-نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المناظرة</p> <p>-نسخ من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على العون خلال الخمس سنوات الأخيرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمرشح من أي عقوبة تأديبية</p> <p>-تقرير نشاط في عشر صفحات على أقصى تقدير يعده المرشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة فتح المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات الرئيس المباشر للمرشح</p> <p>-عدد تقييمي مسند من قبل الرئيس المباشر للمرشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) والخاص بهذه المناظرة، يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله (حسب النموذج المصاحب)</p>	<p>يمكن أن يترشح لهذه المناظرة المتصرفون في الوثائق و الأرشيف الراجعون بالنظر لوزارة الشباب و الرياضة المترسمون في ربتهم و الذين لهم خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>21 ديسمبر 2021</p>	<p>02</p>	<p>المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف</p>
---	--	---------------------------	-----------	---

<p>-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب) -نسخة من بطاقة التعريف الوطنية -قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه -نسخة من قرار أول تسمية للمترشح -نسخة من قرار تسمية المترشح في رتبة متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف -نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمترشح والتي تفوق الشهادة المشتركة للانتداب في رتبة متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف -نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو دورات التكوين المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين اللتين تسبقان سنة فتح المناظرة -نسخ من قرارات العقوبات التأديبية التي تم تسليطها على العون خلال الخمس سنوات الأخيرة أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية -عدد تقييمي مسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) والخاص بهذه المناظرة، يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله (حسب النموذج المصاحب)</p>	<p>يمكن أن يترشح لهذه المناظرة المتصرفون المساعدون في الوثائق و الأرشيف الراجعون بالنظر لوزارة الشباب و الرياضة المترشحون في رتبتهم و الذين لهم خمس(05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>21 ديسمبر 2021</p>	<p>03</p>	<p>المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق و الأرشيف</p>
---	--	----------------------------	-----------	---

<p>-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب) -نسخة من بطاقة التعريف الوطنية -قائمة في الخدمات ممضاة من قبل رئيس الإدارة أو من ينوبه -نسخة من قرار أول تسمية للمرشح -نسخة من قرار تسمية المرشح في رتبة حافظ مكاتب أو توثيق -نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمرشح -نسخ من شهادات الدورات التكوينية أو الملتقيات التي شارك فيها المرشح والتي تم تنظيمها من قبل الإدارة خلال السنتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمرشح -نسخ من القرارات المتعلقة بالعقوبات التأديبية للمرشح أو بشهادة تثبت خلو الملف الإداري للمرشح من أي عقوبة تأديبية -سيرة ذاتية -تقرير نشاط يتم إعداده من قبل المرشح يتضمن الأنشطة والأعمال التي قام بها خلال السنتين السابقتين لسنة المناظرة ومقترحات تطويرها وتحسينها. ويكون هذا التقرير مصحوبا بملاحظات رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المرشح. -تقرير يقدمه رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المرشح في الأنشطة التي قام بها المرشح خلال السنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ فتح المناظرة بالإعتماد على: تنظيم العمل/نوعية الخدمة/ أعمال التكوين و التأطير و البحوث/ الأعمال المنجزة و النتائج المتحصل عليها.و يسند إلى المرشح عددا يتراوح بين الصفر(0) و العشرين(20)</p>	<p>يمكن أن يترشح لهذه المناظرة حافظو المكاتب أو التوثيق الراجعون بالنظر لوزارة الشباب و الرياضة المترشحون في رتبهم و الذين لهم خمس(05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>21 ديسمبر 2021</p>	<p>01</p>	<p>المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكاتب أو التوثيق</p>
---	---	---------------------------	-----------	---

<p>-مطلب ترشح (حسب النموذج المصاحب) -نسخة من بطاقة التعريف الوطنية - تلخيص مفصل ومدعم بالحجج اللازمة في الخدمات المدنية التي قام بها المترشح ممضى من قبل رئيس الإدارة (قائمة في الخدمات حسب النموذج المصاحب) ويتضمن العقوبات التأديبية التي قد يكون تعرض لها المترشح -نسخة من قرار أول تسمية للمترشح -نسخة من قرار تسمية المترشح في رتبة مكنتي مساعد أو موثق مساعد -نسخة من القرار الضابط لآخر حالة إدارية للمترشح -نسخة مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمترشح والتي تفوق الشهادة المشترطة للإنتداب في رتبة مكنتي مساعد أو موثق مساعد -نسخ من القرارات التأديبية التي قد يكون تعرض لها المترشح خلال الخمس سنوات التي تسبق تاريخ ختم الترشيحات أو شهادة تثبت خلو الملف الإداري للمترشح من أي عقوبة تأديبية -نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الدورات التكوينية أو الملتقيات التي شارك فيها المترشح وتم تنظيمها من قبل الإدارة خلال السنتين اللتين تسبقان تاريخ ختم الترشيحات -العدد التقييمي المسند من قبل الرئيس المباشر للمترشح يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) والخاص بهذه المناظرة، لتقييم نوعية أداء المترشح للمهام الموكولة له ومردوديته وانضباطه (حسب النموذج المصاحب)</p>	<p>يمكن أن يترشح لهذه المناظرة المكنتيون المساعدون أو الموثقون المساعدون الراجعون بالنظر لوزارة الشباب و الرياضة المترشمون في رتبتهم و الذين لهم خمس(05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات.</p>	<p>21 ديسمبر 2021</p>	<p>01</p>	<p>المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مكنتي أو موثق</p>
---	---	-----------------------	-----------	--

لذا المطلوب منكم إطلاع كافة المعنيين الراجعين لكم بالنظر على محتوى هذا المنشور حال إتصالكم به، على أن يتم توجيه جميع مطالب الترشح مرفقة بالوثائق اللازمة ضمن جداول إرسال وذلك عن طريق التسلسل الإداري إلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة (إدارة الموارد البشرية والمعدات/مصلحة المناظرات والترقية)، مع التأكيد على العمل على حسن تطبيق محتوى هذا المنشور.

والسلام

الوزير المساعد للشباب والرياضة
جمال وثيش



الجمهورية التونسية
وزارة الشباب و الرياضة

مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة (*)
ورد في:.....
سجل تحت عدد:.....
الختم (**):

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
متصرف عام في الوثائق والأرشيف
-2021-

الاسم و اللقب:.....
تاريخ الولادة و مكانها:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ أول انتداب: اليوم/.../.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
الوضعية الحالية: مباشرة-/إلحاق-/عدم مباشرة خاصة-/تحت السلاح-/
المستوى التعليمي:.....
الخطوة الوظيفية (إن وجدت):.....
حرر بـ..... في.....
إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه
حرر بـ..... في.....
الإمضاء والطابع
مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر (إدارة مركزية أو مؤسسة
عمومية أو مندوبية جهوية) (** يوضع ختم مكتب الضبط



الجمهورية التونسية
وزارة الشباب والرياضة

مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة (*)
ورد في:.....
سجل تحت عدد:.....
الختم (**):

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف
-2021-

الاسم و اللقب:.....
تاريخ الولادة و مكانها:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ أول انتداب: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
الوضعية الحالية: مباشرة/-/إلحاق/-/عدم مباشرة خاصة/-/تحت السلاح/-/
المستوى التعليمي:.....
الخطة الوظيفية (إن وجدت):.....
حرر بـ..... في.....
إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه
حرر بـ..... في.....
الإمضاء والطابع
مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر (إدارة مركزية أو مؤسسة
عمومية أو مندوبية جهوية) (** يوضع ختم مكتب الضبط



الجمهورية التونسية
وزارة الشباب والرياضة

مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة (*)

ورد في:.....

سجل تحت عدد:.....

الختم (**):

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة

متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف

-2021-

الاسم و اللقب:.....

تاريخ الولادة و مكانها:.....

المعرف الوحيد:.....

تاريخ أول انتداب: اليوم/.../.../... الشهر/.../.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../.../... الشهر/.../.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../.../... الشهر/.../.../... السنة/.../.../.../...

الوضعية الحالية: مباشرة-/إلحاق-/عدم مباشرة خاصة-/تحت السلاح-/

المستوى التعليمي:.....

الخطة الوظيفية (إن وجدت):.....

حرر في.....

إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه

حرر في.....

الإمضاء والطابع

مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر (إدارة مركزية أو مؤسسة

عمومية أو مندوبية جهوية) (** يوضع ختم مكتب الضبط



الجمهورية التونسية
وزارة الشباب والرياضة

مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة (*)
ورد في:.....
سجل تحت عدد:.....
الختم (**):

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
متصرف في الوثائق والأرشيف
-2021-

الاسم و اللقب:.....
تاريخ الولادة و مكانها:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ أول انتداب: اليوم/.../.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
الوضعية الحالية: مباشرة/-/إلحاق/-/عدم مباشرة خاصة/-/تحت السلاح/-/
المستوى التعليمي:.....
حرب.....في.....
إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه
حرب.....في.....
الإمضاء والطابع
مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر (إدارة مركزية أو مؤسسة
عمومية أو مندوبية جهوية) (**). يوضع ختم مكتب الضبط



الجمهورية التونسية
وزارة الشباب والرياضة

مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة (*)
ورد في:
سجل تحت عدد:
الختم (**):

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق
-2021-

الاسم و اللقب:

تاريخ الولادة و مكانها:

المعرف الوحيد:

تاريخ أول انتداب: اليوم/.../.../... الشهر/.../.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../.../... الشهر/.../.../... السنة/.../.../.../...

تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../.../... الشهر/.../.../... السنة/.../.../.../...

الوضعية الحالية: مباشرة/-/إلحاق/-/عدم مباشرة خاصة/-/تحت السلاح/-/

المستوى التعليمي:

الخطة الوظيفية (إن وجدت):

حرر في:

إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه
حرر في:
الإمضاء والطابع
مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر (إدارة مركزية أو مؤسسة
عمومية أو مندوبية جهوية) (** يوضع ختم مكتب الضبط



الجمهورية التونسية
وزارة الشباب و الرياضة

مكتب ضبط الإدارة أو المؤسسة (*)
ورد في:.....
سجل تحت عدد:.....
الختم (**):

مطلب ترشح للمناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة
مكتبي أو موثق
-2021-

الاسم و اللقب:.....
تاريخ الولادة و مكانها:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ أول انتداب: اليوم/.../.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية: اليوم/.../.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
تاريخ الترسيم في الرتبة الحالية: اليوم/.../.../... الشهر/.../... السنة/.../.../.../...
الوضعية الحالية: مباشرة/-/إلحاق/-/عدم مباشرة خاصة/-/تحت السلاح/-/
المستوى التعليمي:.....
حرر بـ..... في.....
إمضاء المترشح

أشهد بصحة البيانات الواردة أعلاه
حرر بـ..... في.....
الإمضاء والطابع
مدير عام أو مدير أو مندوب جهوي

(*) يسجل مطلب الترشح وجوبا بمكتب الضبط التابع للهيكل الإداري الذي يرجع له العون بالنظر (إدارة مركزية أو مؤسسة
عمومية أو مندوبية جهوية) (** يوضع ختم مكتب الضبط

المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف عام في الوثائق والأرشيف

-2021-

تقرير نشاط للسنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات

اسم المترشح و لقبه:.....

المعرف الوحيد:.....

تاريخ الدخول للإدارة:.....

تاريخ الأقدمية في الرتبة:.....

الخطة الوظيفية:.....

على مستوى تنظيم العمل:

.....

.....

على مستوى نوعية الخدمة:

.....

.....

على مستوى أعمال التكوين و التأطير و البحوث:

.....

.....

.....

على مستوى الأعمال المنجزة و النتائج المتحصل عليها:

.....

.....

المنظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف

-2021-

تقرير نشاط للسنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ ختم قائمة الترشيحات

اسم المترشح و لقبه:.....

المعرف الوحيد:.....

تاريخ الدخول للإدارة:.....

تاريخ الأقدمية في الرتبة:.....

الخطة الوظيفية:.....

على مستوى تنظيم العمل:

.....
.....

على مستوى نوعية الخدمة:

.....
.....

على مستوى أعمال التكوين و التأطير و البحوث:

.....
.....

على مستوى الأعمال المنجزة و النتائج المتحصل عليها:

.....
.....

المنظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة حافظ رئيس للمكتبات أو التوثيق

-2021-

تقرير نشاط للسنتين الأخيرتين السابقتين لتاريخ فتح المناظرة

اسم المترشح و لقبه:.....

المعرف الوحيد:.....

تاريخ الدخول للإدارة:.....

تاريخ الأقدمية في الرتبة:.....

الخطة الوظيفية:.....

على مستوى تنظيم العمل:

.....
.....

على مستوى نوعية الخدمة:

.....
.....

على مستوى أعمال التكوين و التأطير و البحوث:

.....
.....

على مستوى الأعمال المنجزة و النتائج المتحصل عليها:

.....
.....

المناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف
-2021-

بطاقة العدد التقييمي

(يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله)

الإسم و اللقب:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ الولادة:.....
تاريخ أول انتداب:.....
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية:.....
الخطة الوظيفية (إن وجدت):.....

العدد المسند	
بالأرقام	بالحروف
20/.....على عشرين

حرر بـ.....في.....

إمضاء الرئيس المباشر(*)

المناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة متصرف في الوثائق والأرشيف
-2021-

بطاقة العدد التقييمي

(يعبر عن أداء العون للمهام المنوطة بعهدته واستقامته وانضباطه في أدائه لعمله)

الإسم و اللقب:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ الولادة:.....
تاريخ أول انتداب:.....
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية:.....

العدد المسند	
بالأرقام	بالحروف
20/.....	على عشرين.....

حرر بـ.....في.....

إمضاء الرئيس المباشر(*)

(*) مكلف بخطة وظيفية بالإدارة المركزية أو المندوبيات الجهوية للشباب والرياضة أو المعاهد العليا للرياضة والتربية البدنية أو بمؤسسة أو منشأة عمومية أو مدير مؤسسة شبابية.

المناظرة الداخلية بالملفات
للترقية إلى رتبة مكثي أو موثق
-2021-

بطاقة العدد التقييمي

(لتقييم نوعية أداء المترشح للمهام الموكولة له و مردوديته و انضباطه)

الإسم و اللقب:.....
المعرف الوحيد:.....
تاريخ الولادة:.....
تاريخ أول انتداب:.....
تاريخ التسمية في الرتبة الحالية:.....

العدد المسند	
بالأرقام	بالحروف
20/.....	على عشرين.....

حرر بـ.....في.....

إمضاء الرئيس المباشر(*)

(*) مكلف بخطة وظيفية بالإدارة المركزية أو المنوبيات الجهوية للشباب والرياضة أو المعاهد العليا للرياضة والتربية البدنية أو بمؤسسة أو منشأة عمومية أو مدير مؤسسة شبابية.

تونس في.....

قائمة في الخدمات

الاسم واللقب :
تاريخ الولادة :
المستوى التعليمي :
الرتبة :
الوضعية الحالية :
المعرف الوحيد :
الإدارة :

الملاحظات	مدة مباشرة العمل			التواريخ			الرتبة	المراكز المشغولة
	أيام	أشهر	سنوات	سبب الانقطاع عن العمل	تاريخ الانقطاع عن العمل	تاريخ مباشرة العمل		
				الجملة :				

حددت هذه القائمة في الخدمات بأقدمية عامة تقديرياً: سنة و شهر و يوم إلى حدّ تاريخ/...../.....

عن/وزير الشباب والرياضة